**Título en español[[1]](#footnote-1)**

**Título en inglés**

**Título en portugués**

Nombre y apellido1-apellido2 del autor 1[[2]](#footnote-2)

Nombre y apellido1-apellido2 del autor 2[[3]](#footnote-3)

Nombre y apellido1-apellido2 del autor 3[[4]](#footnote-4)…

Fecha de recepción (Lo asigna el editor una vez reciba el artículo y la carta de autorización)

Fecha de evaluación (Lo asigna el editor una vez reciba el artículo y la carta de autorización)

**Resumen**

El resumen debe estar en español y debe tener una extensión de 150 a 250 palabras máximo.

**Palabras clave:** palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3; palabra clave 4; palabra clave 5. (Se recomienda que las palabras clave estén incluidas en el Tesauro ERIC).

**Abstract**

The abstract should be written in English. Its length should range 150-250 words.

**Keywords:** keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5 (keywords should be included in Eric’s Thesaurus).

**Resumo**

O resumo debe ser escrito em português. A extensao màxima do resumo è 150 – 250 palavras.

**Palavras chave:** palabra chave 1, palabra chave 2, palabra chave 3, palabra chave 4, palabra chave 5 (as palavras pertenecem ao Tesauro Eric)

**Artículo**

La extensión máxima del artículo de 25 – 30 páginas, inlcuyendo las referencias. Se debe entregar en letra *Times New Roman* de 12 puntos, color negro, espaciado 1.5 y sin estilos.

Si el artículo es una reflexión derivada de investigación en curso o terminada, o una revisión documental o Estado de arte debe contener os siguientes subtítulos:

**Introducción**

1. **Subtema 1**
2. **Subtema 2**
3. **Conclusiones**

**Referencias bibliográficas**

Los apartados deben estar debidamente numerados con jerarquía de títulos y subtítulos en sistema arábigo (1., 1.1., 1.2., 2. etc.).

Si el artículo es el resultado de investigación en curso o terminada debe contener os siguientes subtítulos

**Introducción**

1. **Marco teórico conceptual**
2. **Metodología**
3. **Resultados o hallazgos**
4. **Conclusiones**

**Referencias bibliográficas**

Los apartados deben estar debidamente numerados con jerarquía de títulos y subtítulos en sistema arábigo (1., 1.1., 1.2., 2. etc.).

**Tablas y gráficos**

Si el artículo incluye cuadros, imágenes, tablas, diagramas, gráficas y demás deben enviarse en un archivo por separado marcado con el nombre tablas o gráficas y sus respectivos número, título y fuente. En el texto se indicará la página del artículo en la que se encuentra la gráfica o tabla, según su numeración. (Ejemplo, Tabla 1, Gráfico 2).

Cada tabla debe indicarse la fuente de donde fue tomada o adaptada, si es elaboración de los autores, en ese caso se indicará “Elaboración propia”.

Todas las tablas y gráficas deben ser identificadas con un número y un título (en cursiva).

**Ejemplos:**

**Tablas:**

Tabla X (X = número de tabla)

*Ttítulo de la tabla (en cursiva)*

|  |
| --- |
|  |
|  |  | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Textoa | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| 1 | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| 2 | Textob | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| 3 | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Textoc | Texto | Texto | Texto | Texto |
| N | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Total | x | X | x | x | x |

*Nota*: Adaptado/tomado de Apellido (Año). Utilice literales en subíndice para listar notas, así:

a

b

c

**Gráficas:**

**. B**

**. A**

**. C**

**X**

**Y**

**A>>B**

**A>>C**

**B # C**

El título de las figuras irá debajo de estas y centrado, a diferencia del título de tablas, que va arriba y justicado a la izquierda. *Figura X* (X = número de figura). Título de la figura. Puede ir acompañado de una breve explicación de la figura. Adaptado/tomado de Apellido (Año). En cada figura debe indicarse la fuente de donde fue tomada o adaptada; si es elaboración de los autores, en ese caso se indicará “Elaboración propia”.

**Referencias Bibliográficas**

Las referencias deben estar completas, ajustadas a las normas APA y debn aparecer al final del artículo bajo el título de *Referencias*, unificado para todos los artículos de la revista*.*

**Ejemplos:**

1. **Publicaciones periódicas**

Apellido, A.; Apellido, B. y Apellido, C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, *volumen*(número), pp-pp.

* Si fue recuperado en línea, incluya en la referencia la URL de la publicación periódica, boletín o revista, así: Recuperado de http://www.xxxxxxxxx
* Si se está citando una versión anticipada del artículo, inserte, antes de “Recuperado de” o después del título de la revista, lo siguiente: Publicación anticipada en línea.
* Después del título del artículo puede añadirse información complementaria como “Carta del editor”, “Mapa” o “Audio en podcast”. Esto se añadirá con corchetes.
1. **Artículo de publicación con doi**

Apellido, A.; Apellido, B. y Apellido, C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, *volumen*(número), pp-pp. doi:xx.xxxxx

1. **Artículo de publicación con título traducido al español, versión impresa de revista**

Guimard, P. y Florin, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle [Las evaluaciones del maestro en kínder]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages*, *19*, 5-17.

1. **Artículo en prensa anotado en un archivo preliminar**

Briscoe, R. (en prensa). Egocentric spatial representation. *Philosophy and Phenomenological Research.* Recuperado de http://www.xxxxxxxxx

1. **Artículo de periódico**

Adams, M. (30 de septiembre de 1998). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp xx-xx.

* En vez de páginas, para los artículos de periódicos en línea, se precisa la URL, así: Recuperado de http://www.xxxxxxxxx
* Para revistas o magazines funciona la misma estructura, solo se debe añadir, después del título de la revista, el número de la publicación.
1. **Libros**

Apellido, A.; Apellido, B. y Apellido, C. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

* En vez de ciudad y editorial, si se cuenta con la ULR, se debe escribir Recuperado de http://www.xxxxxxxxx.
* En vez de autor, puede consignarse el nombre del editor, seguido de la abreviatura entre paréntesis (Ed.). y el año.
* Para una versión electrónica de un libro impreso, debe precisarse, después el título, en corchetes, el tipo de versión del formato. Por ejemplo: [versión DX Reader] / [versión Adobe Acrobat PDF] / [versión ePub].
* Para una versión electrónica de un libro, se debe asignar la URL y si es reeditado, al final, después de la URL, se añade un paréntesis con la mención (Trabajo original publicado en \_\_\_).
* Para libros publicados en varios volúmenes o tomos, entre paréntesis debe escribirse el intervalo de años, en caso se haberse publicado en diferentes épocas. Asimismo, después del título de la obra general, debe insertarse un paréntesis con la abreviatura Vols. y la cantidad de volúmenes consultados.
* Para señalar la traducción al español de una edición originalmente en inglés u otro idioma, puede ubicarse la precisión “(Trad. Inicial de nombre traductor y apellido)”, en dos espacios: o bien después del título del artículo o capítulo de libro o bien al final del título del libro.
1. **Capítulo de libro**

Apellido, A.; Apellido, B. y Apellido, C. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

1. **Informes técnicos y de investigación**

Nombre de la organización o Autor, A. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación, contrato, monografía o informe). Ciudad: Editorial / Recuperado de http://www.xxxxxxxxx.

1. **Simposios y conferencias**

Autor, A. y Autor, A. (mes, año). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), Título del simposio o congreso. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso. Nombre de la organización, Lugar.

* Para actas publicadas en libros, se especifican autores, año, título del acta, añadir si tiene editores (como si fuera un capítulo de libro), seguido del título del libro o publicación que compiló las actas, las páginas (pp. xx-xx), y finalmente ciudad y editorial. Si no hay ciudad y editorial, añadir Recuperado de y la URL.
1. **Tesis y trabajos de grado**

Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar / Recuperado de…

1. **Reseña de libro**

Autor, A. (Año de publicación). Título de la reseña [Reseña del libro *Título*, por B. Apellidos]. Título de la revista, *volumen*(número), pp. xx-xx / Recuperado de…

* Si la reseña o revisión no tiene título, utilice como título el material que está entre corchetes.
1. **Sitio o página web**

Autor, A. / Nombre de la institución. (año). Título documento web. Recuperado de…

1. **Legislaciones, leyes, decretos y otros documentos legales.**

Entidad. (Año de publicación). Título de la ley o decreto. Título de la publicación en donde apareció la ley, volumen, tomo, pp. xx-xx / Recuperado de…

1. **Película o documental**

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película o documental* [Película/Documental]. País(es): productora(s).

1. **Grabación de música**

Escritor, A. y Escritor, B. (Año copyright). Título de la canción [Grabada por el nombre de artista / grupo] En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, DVD, Casete, iTunes, etc.]. Lugar: Sello discográfico

1. **Software**

Nombre del programa o producto (n.º versión) [Software de computación]. Ciudad: Empresa fabricante.

1. **Aplicación móvil**

Titular de derechos. (Año). Nombre de la aplicación móvil (Versión) [Software de aplicación móvil]. Recuperado de http://

1. **Entrevista grabada**

Entrevistado, A. (fecha de la entrevista). Título de la entrevista [Archivo de audio / video]. Copia en posesión del autor

* Si la entrevista grabada está disponible en un archivo, después de [Archivo de audio / video] sigue un punto (.), liego el lugar donde se encuentra, posteriormente se añade una coma (,) y la ciudad.
1. **Fotografía, pintura o escultura**

Autor, A. (Año). Título de la fotografía [Fotografía/Pintura/Escultura (añadir técnica)]. Ciudad: impresor, lugar donde se conserva o fuente de donde fue recuperada.

1. **Entrada en un blog**

Apellido, A. (día, mes y año). Título del post [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://…

1. **Videos en portales web**

Autor o canal/cuenta. (día, mes y año). Título del video o audio [Archivo de video/audio]. Recuperado de http://…

1. **Redes sociales**

Título de la página. (Año de inicio). En Facebook [Tipo de página en Facebook: actualización de estado, fanpage, grupo, etc.]. Recuperado de http://…

Usuario. (fecha completa). Título del tuit [Tuit]. Recuperado de…

1. **Archivos históricos (manuscritos, correspondencia, grabaciones) y prensa**

Se deben listar bajo el subtítulo “Fuentes primarias” y se clasifican así:

**Archivo histórico Biblbioteca Nacional de Colombia**

Fondo x, Caja x, carpeta x, años x, folios x

Grabación n.º x

**Prensa**

*Gaceta de Santander*

 Años: 1859, n.º x, año I, II, III, etc.

*El Tiempo, diario de la mañana*

 Años: 1911, n.º x, año I, II, III, etc.

Luego, bajo el subtítulo “Fuentes secundarias”, se listan las demás fuentes consultadas.

1. La primera nota a pie de página y el resumen deben indicar si el artículo es resultado de una reflexión, de una investigación o de una revisión. En este caso consideren las siguientes alternativas para la clasificación del artículo (*Reflexión resultado de investigación en curso o terminada*, debe indicarse el nombre del proyecto y la institución en la que se realiza y/o se financia la investigación de la cual deriva la reflexión; *resultado de investigación*, debe indicarse el nombre del proyecto y la institución en la que se realiza y/o se financia y cuyos resultados son presentados en el artículo; o *revisión o Estado del arte*). [↑](#footnote-ref-1)
2. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Grupo de investigación al que pertenece.

Correo electrónico institucional

Código ORCID [↑](#footnote-ref-2)
3. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Grupo de investigación al que pertenece.

Correo electrónico institucional

Código ORCID [↑](#footnote-ref-3)
4. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Grupo de investigación al que pertenece.

Correo electrónico institucional

Código ORCID [↑](#footnote-ref-4)